



## OÑATIKO UDALA

Telefonoa: 78 04 11

Fax: 78 30 69

20560 OÑATI

### ALKATETZA DEKRETUA

+ EUSKADI,09 PLANA:

#### LANGABEAK EDO/ETA DIRU SARREREN GARANTIA-ERRENTA JASOTZEN DUTEN PERTSONAK KONTRATAZEKO LAGUNTZA BEREZIA.

#### OÑATIKO UDALAREN DEIALDIA

#### DEIALDIAREN XEDEA ETA EZAUGARRIAK

Programa honen helburua, Eusko Jaurlaritzatik jasotako dirulaguntza, lanik gabe daudenak edo eta diru-sarrera bermatzeko erretoa jasotzen dutenak kontratazeko erabiltzea da, 2009ko azaroaren 25eko Aginduan ezarritakoaren arabera.

Eskaini beharreko proiektu eta lanpostuek honako ezaugarriak dituzte:

#### **1. Kultur ondarea eta agiriak digitalizatu eta antolatzea:**

Eginkizun nagusia:

- Udal artxibategia digitalizatzea.
- Espedienteak antolatzea.

Gutxieneko titulazioa: Eskola-graduata.

- Lehenetsuna izango dute artxibolaguntzaileek edo alor horretan esperientzia duten administrari-laguntzaileek.

Langile kopurua: 1

Sei hilabeteko kontratua, lanjardun osoz.

Soldata: 1.776,48 € gordin/hileko.

#### **2. Teknologia berriak, herritarrekin elektronikaren bidez aritzeko.**

Eginkizun nagusia:

- Administrazio digitala aztertu eta garatzea.
- Helburu horrekin, udaleko instalazio eta

### DECRETO DE ALCALDÍA

PLAN + EUSKADI'09 :

#### AYUDA EXTRAORDINARIA DE APOYO A LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS DESEMPLEADAS Y/O PERCEPTORAS DE LA RENTA DE GARANTÍA DE INGRESOS

#### CONVOCATORIA DEL AYUNTAMIENTO DE OÑATI

#### OBJETO Y CARACTERÍSTICAS DE LA CONVOCATORIA

El presente Programa tiene como objeto destinar la subvención obtenida por el Gobierno Vasco para la contratación de personas desempleadas y/o perceptoras de la renta de garantía de ingresos, de acuerdo a lo estipulado en la Orden de 25 de noviembre de 2009.

Los proyectos y puestos de trabajo a ofertar tienen las siguientes características:

#### **1. Digitalización y ordenación de documentos y patrimonio cultural:**

Función principal:

- Digitalización del archivo municipal.
- Ordenar expedientes.

Titulación: mínimo graduado escolar.

- Preferentemente auxiliar de archivo o auxiliar administrativo con formación y experiencia en este campo.

Nº de trabajadores: 1

Contrato de duración de seis meses a jornada completa.

Retribución: 1.776.48 euros brutos/mes

#### **2. Nuevas tecnologías para relacionarse electrónicamente con los ciudadanos.**

Función principal:

- Analizar y llevar a cabo el desarrollo de la administración digital.

# OÑATIKO UDALA

ekipoetan behar diren egokitzapenak egitea.

Titulazioa: Gutxienez FPII, goi batxilerra, edo parekoa.

- Lehenetsuna izango dute informatikari-laguntzaileek, informatikako goi moduluak edo parekoak.

Langile kopurua: 1

Kontratuaren iraupena: sei hilabetekoa, lanjardun osoz.

Soldata: 1.981 € gordin/hileko, gutxi gorabehera.

### **3. Oñatiko Garapen eta turismo Agentzia: Plan estrategikoa ezartzea.**

Eginkizun nagusia:

- "Oñatiko Turismo Mahaia" sustatu eta koordinatzea.

- Alor hori eta turismo-agentzeak sustatzea, Turismoko Plan Estrategikoak diseinaturikoaren arabera.

Titulazioa: gutxienez, unibertsitate-diplomatura.

- Lehenetsuna izango dute, turismo, soziologia, historia ikasita alor horretan esperientzia dutenek eta hizkuntzak ezagutzen dituztenek.

Langile kopurua: 1.

Kontratuaren iraupena: sei hilabetekoa, lanjardun osoz.

Soldata: 2.193,08 € gordin/hileko.

### **4. Autoenplegua sustatzea.**

Eginkizun nagusia:

- Langabeei, autoenpleguari buruzko Informazioa eta orientazioa ematea.

- Enpresa-gestioaren alorrean zenbait ikastaro praktikoa antolatzea.

- Enpresa berriak sortzeko aholkularitza eta tutoretza-zerbitzua.

Titulazioa: gutxienez unibertsitate-diplomatura.

- Lehenetsunez, enpresa berrien sustapen-alorrean esperientzia izanda.

Langile kopurua: 1.

6 hilabeteko kontratua, lanjardun osoz.

Soldata: 2.193,08 € gordin/hileko gutxi gorabehera.

- Efectuar las adaptaciones necesarias en las instalaciones y equipos municipales con tal fin.

Titulación: mínimo FPII, bachiller superior o equivalente.

-Preferentemente auxiliar de informática, ciclo superior en informática o asimilado.

Nº de trabajadores: 1

Contrato de duración de seis meses a jornada completa.

Retribución: 1.981 euros brutos/mes aprox.

### **3. Agencia de Desarrollo y Turismo de Oñati: Establecimiento del plan estratégico.**

Función principal:

- Dinamizar, promocionar y coordinar la "Mesa de Turismo de Oñati".

- Impulsar el sector y los agentes turísticos de acuerdo a lo diseñado por la Agencia en el Plan Estratégico de Turismo.

Titulación: mínimo diplomatura universitaria.

- Preferentemente turismo, sociología, historia...con experiencia en el ámbito y conocimientos de idiomas.

Nº de trabajadores: 1.

Contrato de duración de seis meses a jornada completa.

Retribución: 2.193.08 euros brutos/mes aprox.

### **4. Impulsar el autoempleo**

Función principal:

- Informar y orientar a los desempleados acerca del autoempleo.

- Organizar algunos cursos prácticos en el ámbito de la gestión de empresa.

- Asesoramiento y servicio de tutoría para la creación de nuevas empresas.

Titulación: mínimo diplomatura universitaria.

- Preferentemente con experiencia en el ámbito de promoción de nuevas empresas.

Nº de trabajadores: 1.

Contrato de duración de seis meses a jornada completa

Retribución: 2.193.08 euros brutos/mes aprox.

## **5. Gizarte Zerbitzuetako etxez-etxe ko zerbitzuari buruzko azterlana.**

Eginkizun nagusia

- Onuradunak bisitatzea, beraien errealitatea ezagutzuz eta behar diren datuak zein agiriak bilduz.
- Dagokion txosten soziala egitea.
- Proposamenak baloratzea eta egitea.

Titulazioa: gutxienez unibetsitate-diplomatura, gizarte langile.

- Lehenetsunez, alorrean esperientzia duena.

Langile kopurua: 1.

Kontratuaren iraupena: sei hilabetekoa, lanjardun osoz.

Soldata: 2.193,08 € gordin/hileko, gutxi gorabehera.

## **6. Ingurunearen babesa.**

Eginkizun nagusia:

- Hainbat mendita, kardo-kanpaina.
- Landalurretako bideak mantentzea.
- Mugaketa-lanak, hesi zakarrak kentzea, eta abar.

Titulazioa: gutxienez, eskola-agiria.

- Lehenetsunez, baso-lanetan, igeltsaritzan edo arozgintzan esperientzia dutenak.

Langile-kopurua: 5.

Kontratuaren iraupena: sei hilabete, lanjardun osoz.

Soldata: 1.580,69 € gordin/hileko, gutxi gorabehera.

## **7.- Brigada: Hirigunearen mantenimendua eta bereoneratzea.**

Eginkizun nagusia:

- Udal eraikinetako mantenu eta konponketak.
- Bide-seinalizazioa egokitzea.

Titulazioa: gutxienez eskola-agiria.

- Lehenetsunez, igeltsaritzan eta elektrizitate-lanetan esperientzia.

Langile-kopurua: 3 peoi eta 2. mailako ofizial 1. Kontratuaren iraupena: sei hilabete, lanjardun osoz.

Soldata: 1.580,69 € gordin/hileko, gutxi gorabehera (peoiek) eta 1.776,48 € gordin/hileko gutxi gorabehera (ofizialak).

## **5. Estudio del servicio de atención domiciliar de los Servicios Sociales.**

Función principal:

- Visitar a las personas beneficiarias para conocer su realidad y recopilar cuantos datos y documentos fueren necesarios.
- Efectuar el informe social correspondiente.
- Valoración y elaboración de propuestas.

Titulación: mínimo diplomatura universitaria, trabajadora o asistente social.

- Preferentemente con experiencia en el sector.

Nº de trabajadores: 1.

Contrato de duración de seis meses a jornada completa.

Retribución: 2.193.08 euros brutos/mes aprox.

## **6. Protección del medio natural.**

Función principal:

- Campañas de cardos en diversos montes.
- Mantenimiento de los caminos rurales.
- Trabajos de delimitación, retirada de vallado viejo, etc.

Titulación: mínimo certificado escolar.

- Preferentemente con experiencia en trabajos de monte, albañilería o carpintería.

Nº de trabajadores: 5.

Contrato de duración de seis meses a jornada completa.

Retribución: 1.580.69 euros brutos/mes aprox.

## **7. Brigada: mantenimiento y recuperación del medio urbano**

Función principal:

- Trabajos de mantenimiento y reforma en edificios municipales.
- Adecuación de la señalización vial.

Titulación: mínimo certificado escolar.

- Preferentemente con experiencia en albañilería y electricidad.

Nº de trabajadores: 3 peones y 1 oficial de segunda.

Contrato de duración de seis meses a jornada completa.

Retribución: 1.580.69 euros brutos/mes aprox. (peones) y 1.776.48 euros brutos/mes aprox. (oficial).

# OÑATIKO UDALA

## **PROGRAMAREN ESKAINTZAN IZENA EMATEKO BALDINTZAK**

1. 2009ko azaroaren 27az gerotzik, Euskal Erkide Autonomoko edozein herritan erroldatutako eskatzaile izatea.
2. Enpleguaren Euskal Zerbitzu Publikoan (SPEE) izena emandakoak edo /eta Enpleguaren Zerbitzu Publikoan (Lanbide), ondorengo baldintzetako bat betetzen dutela:
  - a) Diru-sarreraren berme-errenta jasotzen duena izatea, bai inklusiorako eta babes sozialerako oinarritzko errenta moduan eta bai laneko diru-sarreraren errenta osagarri gisa.
  - b) Langabetua izan eta langabeziagatik ordaindutakoaren araberako prestazioa kobratzen ez duena.

## **LEHENTASUNA DUTEN IZANGAIK**

1. Oñatin erroldatutako pertsonak.
2. Euskara dakitenak.
3. Eskainitako lanpostuetan esperientzia dutela egiaztatzen dutenak.

**IZENA EMATEKO EPEA ETA NOLA EGIN BEHAR DEN:** INEM edo LANBIDEren bitartez, 2010eko ekainaren 15a arte.

## **AUKERAKETA PROZESUA**

Udalak, SPEE, LANBIDE edo udal Gizarte Zerbitzuei eskatu dizkie goian adierazitako lanpostuetarako izenak.

SPEE eta LANBIDEk aukeratuko dituzte Ebazpen honetako baldintzak betez, eskaintzen diren lanpostuak betetzeko egokiak izan daitezkeen pertsonak.

Edonola ere, kontratatu beharreko pertsonen behin betiko aukeraketa Udalari dagokio.

**Lourdes Idoiaga Urkia  
Alkatea**

## **REQUISITOS PARA INSCRIBIRSE EN LAS OFERTAS DEL PROGRAMA:**

1. Personas demandantes de empleo empadronadas en cualquier municipio de la Comunidad Autónoma Vasca desde el 27 de noviembre de 2009.
2. Personas inscritas en el Servicio Público de Empleo (SPEE) y/o Servicio Vasco de Empleo (Lanbide) que cumplan uno de estos dos requisitos:
  - a) Ser perceptor de la renta de garantía de ingresos, tanto en su modalidad de renta básica para la inclusión y protección social, como de renta complementaria de ingresos de trabajo.
  - b) Tener la condición de persona desempleada que no percibe la prestación contributiva de desempleo.

## **CANDIDATOS o CANDIDATAS PREFERENTES:**

1. Aquellas personas empadronadas en Oñati.
2. Aquellas personas con conocimientos en euskara.
3. Aquellas personas que acrediten experiencia en el desempeño de los puestos ofertados.

**PLAZO Y MODO DE PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS:** A través del INEM y LANBIDE hasta el 15 de junio de 2010.

## **PROCESO SELECTIVO**

El Ayuntamiento solicitará candidaturas al SPEE y/o LANBIDE y/o a los Servicios Sociales municipales, para el desempeño de los empleos arriba indicados .

El SPEE y LANBIDE seleccionarán a las personas que, cumpliendo los requisitos de esta Resolución, consideren como personas candidatas adecuadas para cubrir los puestos ofertados.

En cualquier caso, la selección definitiva de las personas a contratar corresponderá al Ayuntamiento.

**Lourdes Idoiaga Urkia  
Alkatea**